

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НОВОАГАНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(БУ «Новоаганская районная больница»)

П Р И К А З

«Об утверждении Положения о порядке взаимодействия БУ «Новоаганская районная больница» с правоохранительными органами в сфере предупреждения и противодействия коррупции»

«05» декабря 2022г.

№ 576(осн.)

п.г.т. Новоаганск

В соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 "О противодействии коррупции", Закона Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз, «О мерах по противодействию коррупции в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре», Постановления Правительства Ханты-Мансийского АО – Югры от 27 июня 2014г. № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», в целях актуализации локальных нормативных актов и совершенствования системы мер по противодействию коррупции в БУ «Новоаганская районная больница» (далее- Учреждение), руководствуясь Уставом учреждения, **приказываю:**

1. Утвердить в новой редакции «Положение о порядке взаимодействия БУ «Новоаганская районная больница» с правоохранительными органами в сфере предупреждения и противодействия коррупции» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Юрисконсульту Романову В.Н. ответственному за противодействие коррупционным правонарушениям:

2.1. Организовать ознакомление с Положением (Приложение № 1) всех работников, вновь принимаемых на работу в БУ «Новоаганская районная больница», под роспись.

Срок – постоянно.

2.2. Разместить Положение на информационном стенде информации по антикоррупционной деятельности с целью возможности общедоступного ознакомления с Положением работниками учреждения.

Срок - до 10.12.2022г.

3. Исполняющему обязанности начальника отдела ИПО Боровкову А.С.: разместить утвержденное настоящим приказом Положение (Приложение 1) на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная деятельность».

Срок - до 10.12.2022г.

4. Приказ от 29.06.2018 № 189(осн.) «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия БУ «Новоаганская районная больница» с правоохранительными органами в сфере предупреждения и противодействия коррупции» считать утратившим силу с момента утверждения настоящего приказа.

5. Секретарю руководителя Джабраиловой Л.Ф.: ознакомить всех руководителей структурных подразделений и ответственных лиц, согласно листу рассылки, с настоящим приказом и Положением под роспись в течение 3-х дней с момента его регистрации.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
главного врача



Н.А. Ожмегова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взаимодействия БУ «Новоаганская районная больница»
с правоохранительными органами в сфере предупреждения и
противодействия коррупции»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Взаимодействие БУ «Новоаганская районная больница» (далее по положению – учреждение здравоохранения) с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с:

— подпунктом «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

— в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

— Уставом учреждения здравоохранения;

— настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия администрации учреждения здравоохранения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников, осуществляющих медицинскую деятельность, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности в учреждении здравоохранения по исполнению административного законодательства.

3. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. *Обращение* – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.1.1. *Письменные обращения* – обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между учреждением здравоохранения и правоохранительными органами.

3.1.2. *Устные обращения* – обращения, поступающие во время личного руководством учреждения здравоохранения, руководителями или их заместителями правоохранительных органов.

3.1.3. *Предложение* – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.1.4. *Заявление* – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения здравоохранения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.1.5. *Жалоба* – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов учреждения здравоохранения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов учреждения здравоохранения.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан — всех участников, осуществляющих медицинскую деятельность в учреждении здравоохранения.

Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в учреждении здравоохранения;
- организация взаимодействия администрации учреждения здравоохранения с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;
- взаимодействие с органами внутренних дел по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний, демонстраций, шествий;
- разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений работников, оказывающих медицинскую помощь в учреждении здравоохранения.

5. СОТРУДНИЧЕСТВО, ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

5.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения здравоохранения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

5.2. Принятие на себя учреждением здравоохранения публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению здравоохранения (работникам учреждения) стало известно. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению здравоохранения, закреплено за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении здравоохранения и руководителем учреждения. Учреждение здравоохранения принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

5.3. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения здравоохранения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.4. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.5. Руководству учреждения здравоохранения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и сотрудники учреждения здравоохранения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов, готовятся инициаторами обращения — сотрудниками учреждения, и предоставляются на согласование руководству учреждения здравоохранения. Без визы руководителя учреждения письменные обращения не допускаются.

5.7. К устным обращениям учреждения здравоохранения в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

- во время личного приема у руководителя учреждения здравоохранения или лица, временно исполняющего его обязанности, в устной форме устанавливается фактическое состояние дел в учреждении и делается заявление по существу поставленных вопросов;
 - руководитель учреждения здравоохранения или лицо, временно исполняющего его обязанности, берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.
- 5.8. Руководитель учреждения здравоохранения или лицо, временно исполняющего его обязанности, совместно с лицом, ответственным за противодействие коррупции, несут персональную ответственность за эффективность соответствующего взаимодействия.
- 5.9. Руководитель учреждения здравоохранения или лицо, временно исполняющего его обязанности, совместно с лицом, ответственным за противодействие коррупции, планируют и организуют встречи с правоохранительными органами.

6. ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Учреждение здравоохранения обязано:

- 6.1.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- 6.1.2. Координировать деятельность всех работников учреждения, осуществляющих оказание медицинской помощи с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- 6.1.3. Рассматривать жалобы и заявления лиц, участников лечебного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;
- 6.1.4. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией, а также принимать меры к работникам учреждения за разглашение врачебной тайны и персональных данных пациентов;
- 6.1.5. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными работникам учреждения в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей, затрагивающими охраняемые законом права и интересы пациентов, в том числе на частную жизнь, честь и достоинство.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники учреждения здравоохранения несут персональную ответственность:

- 7.1. За разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- 7.2. За несвоевременное и ненадлежащее выполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий и указаний руководителя учреждения;
- 7.3. За несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- 7.4. За несоблюдение требований и правил по охране труда и производственной санитарии;
- 7.5. За разглашение врачебной тайны, персональных (личных) данных пациентов;
- 7.6. За несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.

8. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

- 8.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.
- 8.2. В дежурной части органа внутренних дел, приёмной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.
- 8.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон – уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приёма сообщения.

8.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий, согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приёма Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

8.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

**В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:**

1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125993, ГСП-3, Россия, г. Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а).
2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499) 251-60-04).