



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«НОВОАГАНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»  
(БУ «Новоаганская районная больница»)**

**П Р И К А З**

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в БУ «Новоаганская районная больница» на 2024 год»**

от «11» января 2024г.

№ 21(осн.)

пгт. Новоаганск

В целях реализации Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьями 2, 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года N 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты - Мансийский автономный округ-Югра» (с изменениями и дополнениями), распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 апреля 2021 года № 96-рг «О Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2021 - 2024 годы» (с изменениями на 18 августа 2023 года), **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Новоаганская районная больница» на 2024 год (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Секретарю руководителя Джабраиловой Л.Ф.: ознакомить под роспись всех ответственных лиц с настоящим приказом под роспись в течение 3-х дней с момента его регистрации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.А. Ожмегова

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВООДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**в бюджетном учреждении**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Новоаганская районная больница»**  
**на 2024 год**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок<br>исполнения                          | Исполнитель                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Обеспечение исполнения должностными лицами БУ «Новоаганская районная больница» требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»                                                                                                                                            | постоянно                                   | Ледовская Е.И.,<br>Руководители<br>структурных<br>подразделений                        |
| 2        | Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта учреждения                                                                                                                                                                                                                                        | постоянно                                   | Т.Д. Бугайцова,<br>Л.И. Титович                                                        |
| 3        | Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов                                                                                                                                                                                                                                                                                        | постоянно                                   | Ледовская Е.И.,<br>Подгорная Н.Н.,<br>Л.А. Стрижова,<br>Л.Н. Купченко,<br>Павлова Е.А. |
| 4        | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта                                                                                                                                                                                         | постоянно                                   | Н.Н. Подгорная<br>О.С. Хараськина                                                      |
| 5        | Участие в заседаниях балансовых и согласительных комиссиях с рассмотрением итогов финансово-хозяйственной деятельности учреждения                                                                                                                                                                                                                 | по плану<br>Департамента<br>здравоохранения | Н.Н. Подгорная<br>Л.А. Стрижова                                                        |
| 6        | Контроль обоснованности выписки листов временной нетрудоспособности                                                                                                                                                                                                                                                                               | ежедневно                                   | Короткова Е.И.,<br>Козлова Ю.А.                                                        |
| 7        | Размещение на сайте учреждения и в её подразделениях информации для населения по разделам:<br>- виды оказываемой помощи;<br>- график работы больницы;<br>- телефоны должностных лиц;<br>- телефоны, по которым пользователи медицинской помощи могут сообщить о негативных фактах или внести предложение по улучшению оказания медицинской помощи | постоянно                                   | А.С. Боровков,<br>Т.Д. Бугайцова                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 8  | Обеспечение доступа граждан к информации общественного (этический кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.)                                                                                                                                                                                                                                              | постоянно                                      | Т.Д. Бугайцова<br>А.С. Боровков<br>В.Н. Романов                    |
| 9  | Формирование и эффективное использование кадрового резерва больницы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | постоянно                                      | О.Н. Горбунова                                                     |
| 10 | Мониторинг печатных средств массовой информации, интернет сайтов на предмет публикации материалов с критикой деятельности больницы или обращения (жалобами) граждан для подготовки ответов                                                                                                                                                                                                                                                                                        | постоянно                                      | Лещенко И.А.,<br>Ледовская Е.И.                                    |
| 11 | Рассмотрение на общем собрании работников учреждения не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками больницы законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) губернатора ХМАО-Югры, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации                                               | в случае публикации соответствующего сообщения | Н.А. Ожмегова,<br>Е.И. Ледовская,<br>В.Н. Романов                  |
| 12 | В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником(ами) учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) губернатора ХМАО-Югры, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации | постоянно                                      | В.Н. Романов,<br>Руководитель структурного подразделения работника |
| 13 | Уведомление работником больницы своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения                                                                                                                                                                                                                        | постоянно                                      | Все работники учреждения                                           |
| 14 | Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | по графику                                     | Н.А. Ожмегова,<br>совместно с представителем ТФОМС и СМО           |
| 15 | Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег или иных материальных выгод от пациентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | постоянно                                      | Руководители структурных подразделений                             |
| 16 | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и т.д.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ежегодно                                       | Руководители структурных подразделений                             |
| 17 | Осуществление постоянного контроля за предотвращением открытого доступа посторонних лиц в рабочее время в служебные и технические                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ежедневно                                      | <b>Поликлиника:</b><br>Павлова Е.А.,<br>дублер -                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | помещения учреждения (открытые двери кабинетов; служебные выходы/входы в здания и чердачные помещения в них; въезд (через ворота, шлагбаум) на территорию объектов, принадлежащих учреждению) и обеспечением сохранности имущества на объектах учреждения, в целях недопущения причинения ущерба, а также ведение постоянного контроля путем, обходов всех помещений в корпусах учреждения, закрепленных за ответственными лицами, на предмет несанкционированного размещения рекламных буклетов, брошюр, плакатов и иных рекламных продуктов на объектах учреждения и территории, непосредственно к ним прилегающей. |             | Саликова А.В.<br><b>Стационар:</b><br>Куценко Л.Н.,<br>дублер –<br>Ткаченко И.Л.;<br><b>Амбулатория в селе Варьеган:</b><br>Кудьявин С.К.,<br>дублер –<br>Сологуб О.В.<br><b>Территория объектов:</b><br>Титович Л.Н.,<br>дублер –<br>Федорова Р.Г. |
| 18 | Ежемесячный контрольный обход (осмотр) объектов учреждения, в целях обеспечения мер по недопущению причинения ущерба имуществу учреждения, а также обход всех помещений в корпусах учреждения, на предмет несанкционированного размещения рекламных буклетов, брошюр, плакатов и иных рекламных продуктов и территории, непосредственно к ним прилегающей.                                                                                                                                                                                                                                                            | ежемесячно  | комиссионно                                                                                                                                                                                                                                         |
| 19 | Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение коррупции в учреждении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | еженедельно | Руководители структурных подразделений                                                                                                                                                                                                              |
| 20 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | постоянно   | Н.А. Ожмегова,<br>В.Н. Романов                                                                                                                                                                                                                      |
| 21 | Направление уведомлений, в установленной форме, порядке и сроки, о приеме на работу бывшего муниципального и/или госслужащего, в соответствии с нормами ст. 64.1 ТК РФ и Постановления Правительства РФ № 700 от 08.09.2010г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | постоянно   | Горбунова О.И.                                                                                                                                                                                                                                      |